

MR vergadering 14-09-2021

Aanwezig: Rob, Helena, Mavis, Renate, Maarten, Wiebe, Geert-Jan

Afwezig:

Opening 19.15 uur

Rob opent de vergadering.

Eerste deel: met directeur bestuurder (informerend)

Notulen vorige vergadering van 12 juli 2021 reeds goedgekeurd en gepasseerd.

Ingekomen post geen ingekomen post.

Toelichting directie/bestuurstukken

- Arbeidsmarkttoelage – voorstel:
Definitie 'achterstandsschool' op basis van 'cumi' leerlingen (culturele minderheid; uit landen als Turkije, Marokko, enkele andere Afrikaanse landen. Als een van de ouders is geboren in een van deze landen.)
Het genoemde budget is voor 1 jaar op basis van aantal leerlingen. Wordt achteraf toegekend (dus als iemand halverwege het jaar weggaat heeft hij geen recht op het geheel). Voorstel om het per maand toe te kennen. De PMR gaat zich nog uitspreken over dit voorstel.
- Herstelplan SO: Geert-Jan geeft nog meer toelichting op het herstelplan. Na positief advies van de MR kan er direct gestart worden met de uitvoering van de plannen.
- Herstelplan VSO (revisie): Geert-Jan geeft nog meer toelichting op het herstelplan. De feedback van de MR is meegenomen (o.a. de huiswerkpakketten) in het aangepaste plan. Na positief advies van de MR kan er direct gestart worden met de uitvoering van de plannen.

Rondvraag

Geert-Jan:

- Gisteren kennis gemaakt met de nieuwe inspecteur. Nieuw inspectiekader is besproken (oa kwaliteit van onderwijs, uitstroom etc.). De inspecteur gaf aan dat volgend jaar de school aan de beurt is voor een groot onderzoek incl financieel inspecteur.
- Nieuw bestuursmodel. Nieuwe statuten opgezet. Profielschets niet uitvoerend bestuurder. Komend jaar op zoek naar een toezichthouder. Mocht je iemand weten uit je omgeving/netwerk. Het bestuur wil naar 5 toezichthouders (niet uitvoerende bestuursleden); nu 4 toezichthouders (incl Wim Kreugel, secretaris), samen met directeur bestuurder (Geert Jan) bestaat het bestuur uit 6 bestuursleden.
- Bestuur besloten dat de school een 'ouderbijdrage vrije' school wordt. Voor dit schooljaar nog op vrijwillige basis proberen wat binnen te krijgen. Volgend schooljaar ook niet meer opnemen in de schoolgids.

Verder geen vragen vanuit de MR voor Geert-Jan.

Tweede deel: alléén MR

- **Wijziging bestuursmodel Martinusstichting**

- *Advies: reglement bestuur en toezicht*

Pag.6 art. g; geen bedrag ingevuld

Pag.11 Informatieprotocol art. 23.4; geen protocol

Document is nog niet volledig. Er missen nog invullingen op/in artikelen. De strekking en de grote lijnen zien er goed uit. Daarnaast zou inzage in een vergelijking tussen originele modeldocument versus dit document, wenselijk zijn. Ook een spellingscheck uitvoeren. De MR adviseert in principe positief maar ziet nog wel graag een definitieve versie tegemoet waarin bovengenoemde omissies zijn hersteld.

- *Advies: concept wijziging managementstatuut*

De MR adviseert positief op het concept wijziging managementstatuut.

- **Advies/instemming directie/bestuurstukken**

- *Instemming (PMR): Arbeidsmarkttoelage – voorstel*

De PMR stemt positief in met het voorstel van de toelage. De voorkeur gaat uit naar het scenario van uitkering van 2x per jaar. Dit moet echter nog aan Dyade worden voorgelegd of dit operationeel uitvoerbaar is in de systemen.

- *Advies (MR): Herstelplan SO*

De MR adviseert positief op het herstelplan.

Met een extra aanvulling: Inzetten van extra personeel op specialistische gebieden (zoals logopedie) om meer 1 op 1 begeleiding te krijgen. Maar je hoeft niet alles intern op te lossen; dus extern waar het kan.

- *Advies (MR): Herstelplan VSO*

De MR adviseert positief op het herstelplan.

Rondvraag

Geen verdere vragen tav de inhoud.

De vergadering wordt gesloten.

Volgende vergadering is op dinsdag 9 november om 19.15 uur.

Aflopen zittingstermijn:

Maarten december 2021, Renate juni 2022, Rob juni 2023, Mavis en Helena juni 2024, Wiebe juni 2024